



 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>		<b>Código: GA-FR-056</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO: LEGALIZACIÓN DE COMISIONES</b>		<b>Versión: 1</b>	
	<b>FORMATO: CERTIFICACIÓN DE PERMANENCIA PARA LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS</b>		<b>Fecha: 04/Nov./2025</b>	
		<b>IE - EE</b>	SNR2026IE-013349-3	
		<b>NUMERO DE LA COMISIÓN</b>	55026	
<b>DEPENDENCIA - INSTITUCION - ENTIDAD O AUTORIDAD VISITADA</b>				
Superintendencia de Notariado y Registro				
<b>HACE CONSTAR QUE EL SEÑOR (A)</b>				
JANNER MAURICIO RIVERA VELASQUEZ CC. 1010201357				
Permaneció durante los días: 25. 25. 26. 27.28 Y 29 de mayo de 2026				
Cumpliendo funciones relacionadas con: Visita general a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Vélez- Santander, con el propositio de verificar la debida aplicación de las normas y procedimientos en materia registral, sobre procesos de Resitutción de Tierras, Declaración Judicial de Pertenencia, interoperabilidad de registro, catastro, asi como datos de PQRS, certificados de pertenencia, carencias registrales, temas que son competencia de la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.				
RUTA TERRESTRE	SI	X	NO	
RUTA AEREA	SI		NO	
ANEXA PASABORDOS	SI		NO	
NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA (ÚNICAMENTE DIRECTOR O JEFE DE ÁREA DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE)	NATALIA SANCHEZ MARTINEZ			
CARGO	SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS			
CIUDAD	BOGOTÁ D.C.			
TELÉFONO Y/O CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:natalia.sanchezm@supernotariado.gov.co">natalia.sanchezm@supernotariado.gov.co</a>			
NATALIA SANCHEZ MARTINEZ SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS				
Ciudad y Fecha				
BOGOTÁ D.C.03 DE JUNIO DE 2026				

 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>		<b>Código: GA-FR-056</b>
	<b>PROCEDIMIENTO: LEGALIZACIÓN DE COMISIONES</b>		<b>Versión: 1</b>
	<b>FORMATO: CERTIFICACIÓN DE PERMANENCIA PARA LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS</b>		<b>Fecha: 04/Nov./2025</b>
		<b>IE - EE</b>	
		<b>NUMERO DE LA COMISIÓN</b>	55026
<b>DEPENDENCIA - INSTITUCION - ENTIDAD O AUTORIDAD VISITADA</b>			
Superintendencia de Notariado y Registro			
<b>HACE CONSTAR QUE EL SEÑOR (A)</b>			
JANNER MAURICIO RIVERA VELASQUEZ C.C 1010201357			
Permaneció durante los días: 25,26, 27, 28 Y 29 de mayo de 2026			
Cumpliendo funciones relacionadas con: Visita general a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de velez Con el proposito de verificar la debida aplicación de las normas y procedimientos en materia registral, sobre procesos de Resitutción de Tierras, Declaración Judicial de Pertenencia, interoperabilidad de registro, catastro, así como datos de PQRS, certificados de pertenencia, carencias registrales, temas que son competencia de la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.			
<b>RUTA TERRESTRE</b>	<b>SI</b>	<b>X</b>	<b>NO</b>
<b>RUTA AEREA</b>	<b>SI</b>		<b>NO</b>
<b>ANEXA PASABORDOS</b>	<b>SI</b>		<b>NO</b>
<b>NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA (UNICAMENTE DIRECTOR O JEFE DE AREA DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE)</b>	SERGIO ANDRES CACERES SUAREZ		
<b>CARGO</b>	REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS SECCIONAL		
<b>CIUDAD</b>	VELEZ- SANTANDER		
<b>TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO</b>	sergio.caceres@supernotariado.gov.co		
 <b>FIRMA DE QUIEN CERTIFICA</b> (REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS SECCIONAL DE VELEZ)			
<b>Ciudad y Fecha</b>			
VELEZ-SANTANDER 29 DE MAYO DE 2026			

<div> Superintendencia de Notariado y Registro</div>	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA		Código: GA-FR-055
	PROCEDIMIENTO: LEGALIZACIÓN DE COMISIONES		Versión: 1
	FORMATO: INFORME PARA LEGALIZACIÓN		Fecha: 04/Nov./2025
OBJETO	En desarrollo de las funciones establecidas para los Grupos de trabajo de la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, señaladas en la Resolución 04931 de 2020, entre otras, se encuentra la de programar y realizar visitas generales y especiales a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos, con la finalidad de verificar la debida aplicación de las normas y procedimientos que en materia registral operan en temas que son de competencia de la Superintendencia Delegada de Tierras. En cumplimiento de la anterior disposición, se ordenó la realización de la visita general a la Oficina de Instrumentos Públicos de Vélez - Santander, entre el 25 y 29 de mayo de 2026.		
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	Verificación de los turnos registrados en la matriz registral, declaraciones de pertenencia y catastro, relacionando los hallazgos correspondientes. Capacitación de calificadoras Registrador de instrumentos públicos de Vélez - Santander, en los temas relacionados de competencia de la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras haciendo énfasis en el registro de las medidas en Etapa Administrativa y Judicial del proceso de Restitución de Tierras Ley 1448 de 2011 ampliada por la Ley 2078 de 2021 y sus decretos reglamentarios, así como decreto ley 902 de 2017; Socialización con el señor Registrador de los temas relacionados con el protocolo de expedición de los certificados especiales para proceso de pertenencia; Socialización con el señor Registrador de los temas relacionados con el protocolo para la suspensión de la inscripción de las sentencias de pertenencia de conformidad con los lineamientos de la sentencia T -488 de 2014 y Sentencia SU – 288/2022 las instrucciones administrativas 13 de 2014 y 01 de 2017. Socialización con el señor Registrador de los temas relacionados con el protocolo de expedición de los certificados de carencias registrales; Solicitud y revisión de información necesaria para la ejecución de la comisión, esto es, copia de carpeta de antecedentes, copia de los derechos de petición, acceso al correo institucional de la ORIP, copia de los certificados de pertenencia, carencias registrales, notas devolutivas, actos administrativos, correcciones, entre otros documentos todo desde la vigencia del 2023, 2024, 2025 y lo corrido del 2026.		
DESARROLLO	El día 25 de mayo de 2026, se inició la comisión sobre la 9:00 AM en el despacho del señor registrador, informándole sobre las actividades a desarrollar y la dinámica de la visita, se le realizó la solicitud formal de los documentos requeridos y el tiempo de permanencia del equipo comisionado entre otros aspectos relevantes, se nos asignó el espacio de trabajo y se delegó por parte del registrador a la funcionaria Yosleyma Santos Jaimes para atender los requerimientos de la visita. El mismo día, se entregó el oficio con el cual se solicitaron los documentos necesarios para la Inspección y Vigilancia de la Visita General, así como el correspondiente a la solicitud de la información del personal calificador de la oficina, funcionarios y contratistas; El 26 de mayo de 2026, se tuvo acceso a los reportes del sistema de información registral de la Oficina, correspondientes al Diario Radicador de las Vigencias 2023, 2024, 2025 y 2026, soporte de repartos de calificación y turnos pendientes de calificación entre otros solicitados y se procede a la revisión de la documentación entregada. Entre los días del 26 al 29 de mayo se adelantó certificados de pertenencia y carencias registrales, así como Notas devolutivas, Correcciones, acceso a la plataforma de PQRS en SISG y carpetas de actuaciones administrativas, estas últimas entregabas en estas fecha, las cuales se revisaron y se relacionaron los hallazgos y observaciones en la matriz dispuesta para ello. El 29 de mayo se realizó capacitación de todo el personal de la oficina en relación con los aspectos generales de competencia de la Superintendencia Delegada para la Protección Restitución y Formalización de Tierras, y se cerró la visita sobre las 12:30 pm con la suscripción de la respectiva acta de cierre.		
RESULTADOS	Se cumplió a satisfacción con las actividades propuestas, remitiendo a nivel central los resultados de la visita especial compilados en el documento denominado "Informe final de visita general a la oficina de registro de instrumentos públicos de Vélez- Santander, en donde se realizaron las siguientes: Pqrs 40). Notas devolutivas 40). Certificación especial de pertenencia 40). Correcciones 45). Correos 20). Matriz registral 189). Declaración judicial de pertenencia 47). Catastro multipropósito 34.		
EVIDENCIAS	Entre las evidencias se cuentan con la Orden de Visita a la ORIP los siguientes documentos: 1. Oficios de solicitud de información. 2. Material fotográfico de toda la estructura física, fachadas, archivos y demás. 3. Acta de cierre de la Visita. 4. Documentos solicitados en oficio de apertura de visita y entregados en su totalidad por parte del registrador principal Vélez- Santander (Sergio Andrés Caceres Suarez) . 5. Legalización de visita por parte del registrador encargado de Vélez- Santander los días 25 al 29 de mayo de 2026. 6. En cumplimiento de los lineamientos establecidos la comisión visitadora presentará transcurridos cinco (5) días el informe final y expondrá en la reunión de Grupo con la Coordinación el balance de lo realizado para determinar las acciones de mejora a seguir y la implementación de estas.		
ELABORADO POR	JANNER MAURICIO RIVERA VELASQUEZ 	APROBADO POR	SONIA DEL PILAR PARADA ROJAS
CARGO	Contratista Profesional Especializado A	CARGO	Coordinadora Grupo de Seguimiento a la estación Registral de los Predios Rurales Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras
FECHA DE ELABORACIÓN	3/06/2026	FECHA DE APROBACIÓN	3/06/2026



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHeCastro EMMA YENIFER CASTRO  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 12-04-00-000 SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL  
Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-05-20-3:22 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	55026	Fecha Solicitud	2026-05-19	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 12-04-00-000 SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-20	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	58826	Dependencia Solicitante				12-04-00-000 SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-1204-0800-3-10306A-1204006-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN REGISTRAL PARA LA POLÍTICA DE TIERRAS NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-1204-0800-3-10306A-1204006-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN REGISTRAL PARA LA POLÍTICA DE TIERRAS NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JANNER MAURICIO RIVERA VELASQUEZ	CC: 1010201357	Profesional Especializado A	Autorizada	2026-05-25	2026-05-29	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	SANTANDER / VELEZ	4,5	No	50	4,5	5.304.570,00	273.689,00	1.231.601,00	142.996,00	1.374.597,00	REALIZAR VISITA GENERAL DE SEGUIMIENTO A LA ORIP DE VÉLEZ - SANTANDER, CON EL PROPÓSITO DE VERIFICAR LA DEBIDA APLICACIÓN DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIAREGISTRAL SOBRE PROCESOS DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS, PERTENENCIA, IN SNR2026IE-013349-3
MILENA MERCEDES ALBORNOZ VILLOTA	CC: 1085250609	Profesional Especializado B	Autorizada	2026-05-25	2026-05-29	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	SANTANDER / VELEZ	4,5	No	50	4,5	6.084.420,00	273.689,00	1.231.601,00	142.996,00	1.374.597,00	REALIZAR VISITA GENERAL DE SEGUIMIENTO A LA ORIP DE VÉLEZ - SANTANDER, CON EL PROPÓSITO DE VERIFICAR LA DEBIDA APLICACIÓN DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIAREGISTRAL SOBRE PROCESOS DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS, PERTENENCIA, IN SNR2026IE-013349-3



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHecastroEMMA YENIFER CASTRO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:12-04-00-000SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL

Fecha y Hora Generación Reporte:2026-05-20-3:22 p. m.

SARA ISABEL NIÑO CESPEDES	CC: 1012325471	Profesional Especializado A	Autorizada	2026-05-25	2026-05-29	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	SANTANDER / VELEZ	4,5	No	50	4,5	5.304.570,00	273.689,00	1.231.601,00	142.996,00	1.374.597,00	REALIZAR VISITA GENERAL DE SEGUIMIENTO A LA ORIP DE VÉLEZ - SANTANDER, CON EL PROPÓSITO DE VERIFICAR LA DEBIDA APLICACIÓN DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIAREGISTRAL SOBRE PROCESOS DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS, PERTENENCIA, IN SNR2026IE-013349-3
												Totales Solicitud de Comisión		3.694.803,00	428.988,00	4.123.791,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN
REALIZAR VISITA GENERAL DE SEGUIMIENTO A LA ORIP DE VÉLEZ - SANTANDER, CON EL PROPÓSITO DE VERIFICAR LA DEBIDA APLICACIÓN DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA REGISTRAL SOBRE PROCESOS DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS, PERTENENCIA, IN SNR2026IE-013349-3

ORDENADOR DEL GASTO
Identificacion:1015408882Nombre:ESTHER CRISTINA GOMEZ MELOCargo:SECRETARIO GENERAL

Firma Responsable			
Verificado Por:GERMAN OCAMPO MURILLO	Fecha Verificación:20/05/2026 7:55:53		